

研究費助成制度申請チェックリストおよび同意書

*申請前に募集要項および本チェックリスト兼同意書にて申請書類の不備の有無を確認し、他の提出書類と合わせて提出してください。

【全般】

- ☐ すべての項目にもれなく記載し、表紙に印鑑を押印している
- ☐ 助成対象外の研究ではない
- ☐ 利益相反に関する開示書には、漏れなく報告している
- ☐ (ヒト研究の場合) インフォームドコンセントの説明書および同意書の書式を添付している
- ☐ 研究代表者が筆頭著者またはラストオーサーである論文を添付している
- ☐ 初公表はアロマテラピー学雑誌への投稿であることに同意している
- ☐ 募集要項の記載内容について、所属機関の同意を得ている

【1.申請種別】

- ☐ 申請する種別1種にチェックを入れている

【2.研究課題名】

- ☐ 和文・英文で記載し、内容が合致している
- ☐ 和文は30文字程度で端的に記載している

【3.研究構成員】

- ☐ 申請者は研究代表者として記載されている
- ☐ 本研究に関する研究構成員を記載している
- ☐ 研究構成員がAEAJ会員である場合、名前の下に会員番号を記載している
- ☐ 所属や資格などの名称は、正式名称で記載している

【4.研究期間～10.研究計画および研究方法】

- ☐ (ヒト研究の場合) インフォームドコンセントの説明書の内容と一致している
- ☐ 材料について選定理由を、精油は精油名と学名を記載している
- ☐ 初公表はアロマテラピー学雑誌への投稿としている

【11.研究経費】

- ☐ 申請額が申請上限額以内としている
- ☐ 金額は全て税込額で記載している
- ☐ 申請額と各費目の合計額が合致している
- ☐ 数量／人数×単価の金額と合計額が、明細の合計額と小計の額が合致している
- ☐ 謝金は時給1,200円以下であることがわかるように記載している
- ☐ 支援対象外の品目を申請していない

例) パソコン、ソフトウェアなどの周辺機器、海外旅費、学会参加費・学会参加に伴う旅費日当、研究指導者・共同研究者への謝金

- ☐ 研究経費のうち、他団体からの研究費助成金や自己支出金がある場合、該当欄に記載している

【12.研究業績】

- ☐ 最近5年間に発表した主要な論文・総説・著書などの中から選定している
- ☐ 研究構成員ごとに記載している
- ☐ 論文の著者名のうち、該当する研究構成員名に下線を引いている

すべて確認し、募集要項記載内容に同意しました。 日付: 年 月 日

研究課題名

所 属

研究代表者

印

《AEAJ記入欄》

受付番号

受付日